



Communauté de Communes
de l'Est Lyonnais



LYON - SAINT EXUPÉRY

La Communauté de Communes de l'Est Lyonnais recrute

CHARGÉ(E) DE LA GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE (H/F)

**Direction Générale des Services / Catégories B ou C / Temps plein /
Ouvert aux contractuels**

**Prenez part à une démarche ambitieuse
en intégrant les équipes de la CCEL !**

La Communauté de Communes de l'Est Lyonnais (CCEL) est une intercommunalité constituée de 8 communes et compte plus de 42 500 habitants. Accessible en 30 min par le biais des grands axes routiers depuis Lyon ou en 30 min avec le Rhônexpress depuis la gare Part-Dieu, le territoire mêle grands espaces agricoles, paysages naturels et zones d'activités dynamiques. La CCEL intervient dans des champs variés tels que l'habitat, la transition écologique, les mobilités, le développement économique ou l'entretien des voiries communautaires.

VOS MISSIONS PRINCIPALES

- Assurer la gestion et le suivi de l'exécution budgétaire (engagements, mandatements, titres...)
- Apprécier la validité des pièces justificatives
- Réaliser le suivi des crédits
- Suivre l'exécution financière des marchés publics
- Tenir à jour les tableaux de bords du service
- Assurer la gestion du traitement comptable des paies
- Contribuer à la fiabilisation de l'inventaire comptable et au suivi de l'actif
- Participer au processus de préparation budgétaire et assurer un rôle de conseil auprès des services opérationnels

VOTRE PROFIL

- Maîtriser les principes de la comptabilité publique (Instruction M57)
- Avoir des notions en marchés publics
- Utiliser les outils bureautiques notamment Excel
- Connaître le fonctionnement de l'applicatif métiers finances Berger-Levrault serait un plus

- Faire preuve de rigueur et avoir le sens de l'organisation
- Savoir planifier ses missions et tenir les échéances en toute autonomie
- Capacité d'adaptation face aux différents interlocuteurs internes et externes
- Aptitude à travailler en équipe et disponibilité
- Aptitudes rédactionnelles

TEMPS DE TRAVAIL

- Cycle de travail au choix : 39h avec 23 RTT - 35h sur 5 jours - 35h sur 4 jours
- Télétravail possible 1 journée / semaine

VOTRE RÉMUNÉRATION ET L'ACTION SOCIALE

- Rémunération : statutaire, régime indemnitaire
- Tickets restaurant
- Amicale du Personnel
- Adhésion au CNAS
- Participation employeur aux contrats groupes prévoyance et santé
- Prise en charge à 75 % des titres d'abonnement aux transports en commun
- Accompagnement du candidat à sa prise de poste par l'élaboration d'un plan de formation individualisé

VOUS SOUHAITEZ POSTULER ?

Poste à pourvoir le : 1^{er} août 2026

Date limite de candidature : 18 juin 2026

Adressez votre CV et votre lettre de motivation **par mail** : recrutement@ccel.fr

Plus d'informations sur le poste : Contactez M. Alessi, responsable Finances - 04 72 79 06 84

La Communauté de Communes de l'Est Lyonnais est rapidement accessible grâce aux grands axes routiers et au Rhônexpress



30 min depuis Lyon centre



30 min depuis Lyon Part Dieu